



## **Regulamin obiektu Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach (DPT)**

Regulamin określa zasady świadczenia usług przez DPT, zakres odpowiedzialności leżącej po stronie DPT i Gości, a także zasady przebywania na terenie DPT, z wyłączeniem parku, którego dotyczą oddzielne zasady. Regulaminy są integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej lub podpisanie umowy z DPT na świadczenie usług. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie DPT, a dostępny jest w każdym pokoju oraz w recepcji.

### **DOBA HOTELOWA**

1. Pokój wynajmowany jest na doby. Jeśli, najmując pokój, Gość nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na dobę.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. DPT uwzględni życzenia przedłużenia najmu w miarę dostępności pokoi.
4. Odpłatność za pobyt można regulować gotówką lub kartą w recepcji lub – po uzgodnieniu z pracownikiem recepcji – przelewem na rachunek bankowy.

### **REZERWACJA I MELDUNEK**

5. Przed zameldowaniem Gość zobowiązany jest wypełnić w recepcji kartę rejestracyjną oraz zapoznać się i zaakceptować postanowienia zawarte w regulaminie obiektu DPT oraz w regulaminie korzystania z parku. W przypadku braku akceptacji regulaminów, DPT może odmówić realizacji usługi.
6. Gość nie może bez wiedzy i zgody pracownika recepcji udostępnić pokoju innym osobom, nawet jeśli miałyby to miejsce w czasie opłaconego już pobytu.
7. Osoby niezameldowane w DPT mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.



8. DPT może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu DPT, mieniu Gości, pracowników DPT lub innych osób przebywających na terenie DPT.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, DPT nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.

### **CISZA NOCNA**

10. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 do 6:00 dnia następnego.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

11. Dzieci poniżej dwunastu lat powinny znajdować się na terenie DPT pod stałym nadzorem pełnoletnich opiekunów. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci oraz odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
12. We wszystkich pomieszczeniach DPT obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, jak również e-papierosów. Palenie tytoniu wyrobów tytoniowych, jak również papierosów elektronicznych jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
13. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, bezwzględnie zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek, kuchenek i podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
14. Po zakończeniu pobytu należy zamknąć pokój, a klucz pozostawić w recepcji DPT. Za zagubienie klucza Gość zostanie obciążony kwotą 100,00 zł.
15. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt pod wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji, bądź braku możliwości skontaktowania się rzeczy przechowywane będą przez 1 miesiąc, a następnie zostaną zniszczone.
16. Gość przybywający ze zwierzęciem domowym ma obowiązek poinformowania o tym fakcie recepcjonistę w momencie dokonywania rezerwacji. Pobyt ze zwierzęciem związany jest z naliczeniem odrębnej opłaty. DPT zastrzega sobie



prawo do odmowy przyjęcia zwierząt, których gatunki/rasy są powszechnie uznawane za groźne lub agresywne.

17. Osoby przebywające na terenie DPT powinny natychmiast informować pracownika DPT o wszelkich zagrożeniach, w tym pożarowych, zauważonych awariach i uszkodzeniach.
18. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju szkody powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. DPT zastrzega możliwość obciążenia Gościa za wyrządzone przez niego szkody, ujawnione zarówno podczas pobytu, jak i po jego wyjeździe.
19. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, DPT może wypowiedzieć świadczenie usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do wytycznych przekazanych przez pracownika DPT, nie wykluczając w tym konieczności natychmiastowego uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia i konieczności opuszczenia obiektu.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DPT**

20. DPT nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie żadnych przedmiotów lub kosztowności będących własnością Gościa pozostawionych w pokojach hotelowych oraz pomieszczeniach wynajmowanych od DPT.
21. DPT zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie. Szczegóły dotyczące depozytu, należy ustalić z pracownikiem recepcji.
22. DPT nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu znajdującym się na terenie administrowanym przez DPT, czy na parkingu mieszczącym się wzdłuż ulicy Sienkiewicza.



## REKLAMACJE

23. Goście mają prawo do składania skarg, wniosków i uwag w przypadku uchybień w jakości świadczonych usług. Należy je składać u pracownika recepcji niezwłocznie po zauważeniu uchybień.

## POSIŁKI

24. Posiłki dla Gości hotelowych, serwowane są w jadalni pałacowej.
25. Dla Gości hotelowych posiłki wydawane są w następujących godzinach:
- śniadanie: 9.00 – 10.30,
  - obiad: 14.00 – 15.00,
  - kolacja: 18.00 – 19.00.
26. Dla Gości nie korzystających z usług hotelowych DPT jadalnia pałacowa czynna jest codziennie w godzinach od 11.00 do 18.00.
27. W zależności od aktualnych potrzeb, DPT zastrzega sobie prawo do wyłączania lub ograniczania dostępności do jadalni.
28. Do jadalni nie wolno wprowadzać ani wносить zwierząt. Wyjątek stanowi taras jadalniany w okresie letnim, jednak wymagane jest, by zwierzę było na smyczy.
29. Na terenie jadalni pałacowej nie wolno spożywać napojów alkoholowych zakupionych poza DPT.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

30. W pokojach hotelowych nie można przechowywać broni i amunicji, materiałów wybuchowych, iluminacyjnych, środków odurzających, oraz wszelkich środków zabronionych przepisami prawa.
31. Na terenie DPT obowiązuje zakaz prowadzenia akwizycji i sprzedaży obnośnej.
32. Goście nie mogą dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu bez wiedzy i zgody pracowników DPT.



## **Klauzula informacyjna RODO dla Klientów będących osobami fizycznymi/goście hotelowi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach z siedzibą w Radziejowicach** przy ul. H. Sienkiewicza 4, 96-325 Radziejowice, REGON 750439407, NIP 8381001979, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 36/95. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie: (46) 857 71 75 lub mailowo: [palac@palacradziejowice.pl](mailto:palac@palacradziejowice.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach można kontaktować się poprzez email: [z.milewska@palacradziejowice.pl](mailto:z.milewska@palacradziejowice.pl), telefonicznie: 46) 857 71 75 w. 128 lub wysyłając korespondencję na adres siedziby administratora.

### **2. Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną, a ponadto przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych (m.in. wynikających z przepisów podatkowych, ewidencyjnych). Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest dochodzenie i egzekucja przysługujących roszczeń. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku, który został utrwalony na nagraniach monitoringu, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym w przypadku Domu Pracy Twórczej w Radziejowicach jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia państwowego. Podstawą funkcjonowania monitoringu i związanego z tym przetwarzania danych osobowych jest art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2259 ze zm.).

### **3. Odbiorcy danych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym jako administrator danych zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT.



Podmioty te będą mogły przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, jako administratora danych. Ponadto odbiorcami danych są organy władzy publicznej i Urząd Skarbowy.

#### **4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO,
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **7. Informacja o wymogu podania danych/źródle pochodzenia danych osobowych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji umowy. Przetwarzane przez nas Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku pochodzą z nagrań monitoringu funkcjonującego w Pałacu Radziejowice oraz na terenie parku wokół Pałacu.

#### **8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.